

13.6.3. Formulario de solicitud de Ampliación/Renovación del crédito

FORMULARIO SOLICITUD DE RENOVACION/ AMPLIACION DEL SOLICITANTE

FONDES

Dirección:

Teléfono:

Mail:

Señor/Señora _____
Representante Legal (___ Presidente ___ Vicepresidente ___ Otro.....) de la
Entidad:

Información de la Organización Solicitante

Razón Social	
Sede legal	
Sede administrativa	
Teléfono	
e-mail	
Web	
CUIT	
Registro en el cual está inscripta la organización	
Número de registración	
Fecha de registración	

Representante Legal

Nombre y apellido	
Cargo	
A cargo desde el	
Fecha de vencimiento del mandato	
Nacionalidad	
Fecha de nacimiento	
CUIT	
Dirección	
Teléfono	
e-mail	

Descripción detallada de las actividades desarrolladas.

- **Adjuntar el informe anual o semestral** (información actualizada que no se presente en el último reportes de seguimientos)
- **Adjuntar el organigrama detallado de la institución actualizado** (en caso de presentado modificaciones desde la última presentación).

--

--

Socios fundadores /Accionistas (indicar solo si hay modificaciones desde la ultima solicitud)

INFORMACION ACTUAL SOBRE LA INSTITUCION

Composición del órgano administrativo actual: (completar en caso de modificaciones del la presentacion de la ultima solicitud)

Nombre y Apellido	Cargo	Profesión	Fecha de Nacim.	Año de la primera elección	Fecha de vencimiento del mandato

Descripción de las relaciones y proyectos comunes con otras instituciones nacionales e internacionales (incorporar solo si hay nuevos vinculos)

Nombre de la organización	Tipo de relación instaurada o proyecto realizado	Año de inicio	Año de finalización de relación/proyecto

Principales productos de crédito (Completar una ficha para cada producto de crédito)

IMPORTANTE: insertar datos actualizados a la fecha del último balance parcial adjuntado

Tipo de producto	
Monto de los préstamos en curso (cartera activa) Fecha:	
Núm. de préstamos activos	
Duración (min, máx. y prom.)	
Tasa nominal anual aplicada	
Comisiones aplicadas	
Otras cargas	
Monto mínimo	
Monto máximo	
Monto promedio erogado (importe erogado en el año / número de préstamos erogados)	
Tipo de garantía solicitada	
Modalidad de reembolso: periodicidad y composición de las cuotas.	
Descripción de la metodología del préstamo (individual, grupos solidarios, a organizaciones, etc.)	
Otros comentarios:	

Tipo de producto	
Monto de los préstamos en curso (cartera activa) Fecha:	
Núm. de préstamos activos	
Duración (min. , máx. y prom.)	
Tasa nominal anual aplicada	
Comisiones aplicadas	
Otras cargas	
Monto mínimo	
Monto máximo	
Monto promedio erogado (importe erogado en el año / número de préstamos erogados)	
Tipo de garantía solicitada	

Modalidad de reembolso: periodicidad y composición de las cuotas.	
Descripción de la metodología del préstamo (individual, grupos solidarios, a organizaciones, etc.)	

Modalidad con la cual se establece la tasa de interés nominal anual para los productos. (Completar esto en caso de haber modificado la composición de la tasa)

--

SOLICITA

La concesión del siguiente financiamiento
(guiarse con las condiciones del Manual de crédito del FONDES):

Línea solicitada (indicar tipo de línea solicitada)	
Monto solicitado (\$ARS):	
Fecha esperada del crédito:	
Duración (en meses):	

Motivos de la renovación del financiamiento y/o ampliación del monto solicitado.
(Causas/motivos de la solicitud y la utilización prevista del mismo)

--

Frente a la presente solicitud se ofrecen las siguientes garantías:
(Las garantías serán a satisfacción del FONDES según las condiciones expresadas en el Reglamento Operativo).

Garantías de primer nivel

Garantías de segundo nivel

Nombre, función y dirección e-mail de la persona que el FONDES podrá contactar para solicitudes eventuales de información (Indicar en caso de nuevo referente de contacto)

--

DOCUMENTACION A PRESENTAR

La Entidad solicitante se compromete a entregar de los siguientes documentos firmados por el representante legal de la organización y sellados en cada página, solo en el caso que hayan sido modificados y/o actualizados desde la ultima presentacion.

No serán consideradas las solicitudes con documentación faltante, incompleta o sin la firma original.

Documentos de la Organización	
<input type="checkbox"/>	Formularios de Solicitud de Renovacion o Ampliacion.
<input type="checkbox"/>	Inscripción en INAES y manual de crédito si corresponde (solo si hubo modificaciones)
<input type="checkbox"/>	Constancia de inscripción en AFIP (solo si hubo modificaciones)
<input type="checkbox"/>	Constancia de inscripción en Ingresos Brutos si corresponde (solo si hubo modificaciones)
<input type="checkbox"/>	Certificados de exención impositiva (si correspondiera)
<input type="checkbox"/>	Última acta de designación de autoridades y distribución de cargos (fotocopia certificada y legalizada por autoridad competente o mostrar original ante personal del FONDES) (solo si hubo modificaciones)
<input type="checkbox"/>	DNI de los miembros del órgano de administración (presidente, secretario y Tesorero). (solo si hubo modificaciones)
<input type="checkbox"/>	En caso de apoderados designados deberá presentar poder y Documento de identidad de los mismos. (solo si hubo modificaciones)
<input type="checkbox"/>	Acta de manifestación de voluntad por parte de la Institución de solicitar la renovacion o amplicion del financiamiento al Fideicomiso FONDES y autorización al presidente a gestionar y firmar un contrato con FONDES acorde a las condiciones estipuladas por el programa.
<input type="checkbox"/>	Los estados contables correspondientes al ultimo años inmediatos anteriores a la fecha de solicitud (solo en caso de nuevo cierre de ejercicio semestral y/o anual no presentado)
<input type="checkbox"/>	Plan de Negocios y flujo de fondos (Proyectado a 2/3 años de acuerdo al plazo de la renovacion)

Asimismo declara:

El subscripto,Representante Legal de
.....;

- Que los datos y las informaciones contenidos en la presente solicitud, así como los documentos anexos son correctos y verdaderos, como también que no se han omitido pasivos, cargas o vínculos existentes sobre la actividad
- Autorizar al FONDES a comunicar a terceros, para fines inherentes al perfeccionamiento y a la aprobación de su misma solicitud, así como por la ejecución del financiamiento que fuese eventualmente concedido, los datos provistos por la Entidad suscrita.
- Autoriza al FONDES SA a verificar datos en centrales de deuda, bancarios y comerciales de la Entidad Solicitante y sus responsables. Asimismo, a reportar sus datos
- Autorizar al FONDES a hacer pública la información sobre el financiamiento otorgado a la ORGANIZACIÓN _____, a fin de poder garantizar a los inversores del FONDES una correcta y transparente gestión de su dinero.

Lugar _____ Fecha ____/____/_____

Sello y Firma _____



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

"2022 - Año del 40° Aniversario de la Guerra de Malvinas. En homenaje a los veteranos y caídos en la defensa de las Islas Malvinas y el Atlántico Sur"

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Buenos Aires,

Referencia: Formulario Renovación de Solicitud - EX-2022-14283969-GCABA-SSDPH

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 6 pagina/s.